



MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE
PRIMAR
DISPOZITIE

Privind: organizare concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor calificat – electrician III din cadrul Serviciului Operare și Mentenanță Centrală Electrică Fotovoltaică din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede

Primarul Municipiului Rosiorii de Vede,

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii (r) cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.C.L. nr. 167/2019 privind modificarea HCL nr.115/2017 referitoare la aprobarea structurii organizatorice, de personal, a organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rosiorii de Vede și structurilor subordonate consiliului local cu modificările și completările ulterioare;

- referatul șefului Serviciului Operare și Mentenanță Centrală Electrică Fotovoltaică nr. 866/14.01.2020

- referatul nr. 1561/22.01.2020 întocmit de Compartimentul Resurse Umane

-prevederile art. 154 alin.(1) și art. 155 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

D I S P U N E:

Art.1 La sediul Primăriei municipiului Rosiorii de Vede, str. Dunării nr.58, se organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor calificat - electrician III din cadrul Serviciului Operare și Mentenanță Centrală Electrică Fotovoltaică din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede, pe data de 18.02.2020 orele 10.00 (proba scrisă) și interviul în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Postul se regăsește la poziția nr. 121 în Statutul de Funcții anexa nr. 2 la HCL nr. 167/2019.

Art.2 Pentru ocuparea postului vacant de execuție de muncitor calificat-electrician III, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii medii/generale

- document care atestă calificarea de electrician – școala profesională/certificat de calificare profesională de electrician

- vechimea în specialitate necesară 6 luni

Art.3 Se stabileste comisia de concurs in urmatoarea componenta:

1. Presedinte –Beznea Marian – sef SOMCEF
2. Membru – Harb Vasile – consilier Directia Arhitect Sef
3. Membru – Tivlea Marius - consilier Directia Arhitect Sef
4. Secretar – Dumitrescu Silvia Raluca – inspector - Comp. Resurse Umane

Art.4 Se stabileste comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta :

1. Presedinte – Munteanu Mihaela- sef Serviciul Achizitii si Managementul Proiectelor
2. Membru – Bengea Ioana – consilier Directia Arhitect Sef
3. Membru – Lunganu Sorin – referent specialitate Directia Arhitect Sef
4. Secretar – Dumitrescu Silvia Raluca – inspector Comp. Resurse Umane

Art .5 Dosarele de inscriere pentru participarea la concursul de muncitor calificat – electrician III din cadrul Serviciului Operare și Mentenanță Centrală Electrică Fotovoltaică, structura in aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rosiorii de Vede, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III-a, la sediul Primariei Municipiului Rosiorii de Vede Compartimentul Resurse Umane camera nr.5.

Art. 6 Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare.

Art. 7 Bibliografia pentru concurs, conditiile de participare, conditiile de desfasurare si actele necesare pentru inscriere la concurs vor fi afisate la sediul institutiei si pe site-ul Primariei Municipiului Rosiorii de Vede – www.primariarosioriidevede.ro cu cel puțin 15 zile lucratoare inainte de data desfasurarii probei scrise. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 si la nr. de telefon 0247/466250.

Art. 8 De ducerea la indeplinire a prezentei raspunde Compartimentul Resurse Umane.

Art.9 Prezenta se comunica institutiilor abilitate si persoanelor interesate prin grija secretarului general al Municipiului Rosiorii de Vede.

PRIMAR,
Ec. Cîrciumaru Gheorghe-Valerică



CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Cîța Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE

Nr. 27.12.2011 Adp